

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

Numero 74 del 06-10-2021



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 156 del 06-10-2021

Oggetto	DETERMINA D'INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COSTO COPIE ECCEDENTI INERENTI IL CONTRATTO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N.4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA. DITTA: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – CODICE ANAC CIG SMART N. Z9529DB4BA
----------------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** per la durata di 24 mesi – biennio (2019-2021), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 10/10/2019 al 09/10/2021, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.5128584, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4604 del 26/09/2019;

ACCERTATO che in data 09/10/2021 detto impegno di spesa non trova più copertura finanziaria in quanto cesserà per fine contratto;

ACCERTATO che con Determina Dirigenziale n.83 del 02/07/2021 si è proceduto ad effettuare una “Proroga Tecnica” per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre), posticipando la scadenza contrattuale alla data del 09/01/2022 e comunque nelle more delle tempistiche di fornitura, di assicurare il servizio, che non può subire interruzione senza compromettere gravemente i compiti istituzionali di questa Amministrazione.

PRESO ATTO che a seguito del monitoraggio sui consumi effettuati dalla Ditta Leotta & C. in data 15/09/2021, relativo al periodo dal 30/09/2020 al 15/09/2021 inerente il sistema attualmente utilizzato negli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico “Multifunzione **SHARP MX-2651-EU**” ha rilevato un numero maggiore di fotocopie prodotte, che hanno comportato il superamento del limite consentito, incluso nel contratto di noleggio; a conguaglio sono risultate copie eccedenti prodotte in formato A4 a Colore;

CONSIDERATO il costo complessivo presunto derivante per le copie eccedenti pari a n.3138 relative al periodo 30/09/2020 al 15/09/2021, sia del valore stimato per le copie che potrebbero essere prodotte in formato A4 Bianco e Nero sia a Colori sino al 09/01/2022 periodo posticipato della scadenza contrattuale, giusta Determina Dirigenziale n.83 del 02/07/2021, per un importo stimato pari a Euro 500.00 comprensiva di oneri fiscali;

PRESO ATTO che si sono effettuate le verifiche del caso e si sono riscontrate le relative eccedenze;

DATO ATTO che lo stanziamento di spesa complessivo, preventivato nonché la Proroga Tecnica di cui al provvedimento di affidamento, citato in premessa, risulta sufficiente a garantire la copertura finanziaria per la spesa relativa al servizio di noleggio, mentre si rende necessario procedere con l’assunzione di un nuovo

impegno di spesa, a carico del Bilancio di Previsione 2021/2023 giusto Decreto Assessoriale n.40 del 01/06/2021, finanziando la somma di Euro 500.00 (comprensiva di oneri fiscali) sul Capitolo **134.0 – “Canoni di Assistenza Hardware e Software”- Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103**, quale disponibilità per la copertura finanziaria delle spese derivanti dal costo copie eccedenti prodotte nel periodo e di quelle da effettuarsi sino alla scadenza contrattuale prevista per il 09/01/2022;

RICONFERMATO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

CONSIDERATO che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n. **040** del **01.06.2021**, di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023” predisposto da questo Ente;

VISTO il Decreto Assessoriale n. **051/GAB** del **07/06/2019** con la quale è stata nominata l’Archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell’art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l’art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l’elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – Scadenza validità **04/11/2021**;

VISTO l’art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

VISTO lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos.

DETERMINA

Sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio specificate:

DI PROCEDERE, all’integrazione degli impegni di spesa precedentemente assunti, con l’assunzione di un nuovo impegno di spesa a carico del del Bilancio di Previsione 2021/2023 giusto Decreto Assessoriale n.40 del 01/06/2021, per l’importo di Euro 500,00 (comprensivo di oneri fiscali) quale disponibilità per la copertura finanziaria delle spese derivanti dal costo delle copie eccedenti, pari a n.3138 relative al periodo 30/09/2020 al 15/09/2021, sia del valore stimato per le copie che potrebbero essere prodotte in formato A4 Bianco e Nero sia a Colori sino al 09/01/2022 utilizzando il sistema Multifunzione **SHARP MX-2651-EU**, a noleggio, in dotazione agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico di Naxos/Taormina, a favore delle Ditta: Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875;

DI DARE ATTO che la Ditta affidataria dovrà fatturare le competenze spettanti al Parco Archeologico di Naxos/Taormina con sede in Via Lungomare Schisò – 98035 Giardini Naxos (Me) –

www.parco.archeo.naxos.sicilia.it – Pec. parco.archeo.naxos.it ;

DI DARE ATTO che la spesa si quantifica per un **Totale Complessivo di € 500.00** (I.V.A. 22% inclusa), graverà sul Capitolo **134.0** – “ **Canoni di Assistenza Hardware e Software**”- **Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103**;

DI DARE ATTO che il corrispettivo sarà pagato dal Parco Archeologico dietro emissione di regolare fattura Elettronica dal parte della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dell'art.1 c.629 della L.190/2014 – attuativo della disciplina “Split Payment”;

ACCERTATO che non è prevista la richiesta di un nuovo Codice CIG nei casi di proroga o di integrazioni di somme del contratto ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni;

RICONFERMATO il codice identificativo di Gara (CIG), precedentemente assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

ACQUISITO il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – Scadenza validità **04/11/2021**;

ACCERTATO che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA**, CODICE - IBAN – **IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822** – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente” ex D.Lgs 14/03/2013, n.33

Giardini Naxos, 06-10-2021

Il Responsabile del Procedimento
TIGANO GABRIELLA

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;

VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;

VISTO l'Art. 22 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione

DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOTTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**DETERMINA D'INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COSTO COPIE ECCEDENTI INERENTI IL CONTRATTO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N.4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA. DITTA: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – CODICE ANAC CIG SMART N. Z9529DB4BA**"

Giardin Naxos, 06-10-2021

Il Direttore
TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.02.99.999	134.0	92	500,00	0,00	0,00
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Giardini Naxos, 06-10-2021

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1